

**ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE**

2017 m. *nuosėjos m. n. old.*
Kodas *180703499*



TELŠIŲ CENTRO „VILTIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių centro „Viltis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Telšių centro „Viltis“ (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, veiklos organizavimą ir struktūrą, darbuotojų priėmimą į pareigas, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, finansinę veiklos kontrolę, Centro reorganizavimą, likvidavimą ir pertvarkymą.
2. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, įsteigta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo tvarka.
3. Centro oficialus pavadinimas – Telšių centras „Viltis“, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 180703499 (buvusi Telšių „Vilties“ mokykla).
4. Centro įsteigimo data – 1994-01-14, įsteigta Telšių rajono valdytojo potvarkiu Nr.12-v.
5. Centro savininkas – Telšių rajono savivaldybė (kodas 111101724, adresas: Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai) (toliau – Savivaldybė).
6. Centro teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:
 - 6.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 6.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 6.3. skiria Savivaldybės biudžeto lėšų Centrai išlaikyti;
 - 6.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 6.5. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, veiklos nutraukimo;
 - 6.6. sprendžia kitus teisės aktais jo kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Centro pagrindinė paskirtis – socialinė veikla.
8. Centro direktorių į pareigas priima ir atleidžia Savivaldybės meras.
9. Centras yra juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
10. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitų ministerijų norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
11. Licencijuojamą arba kitų įstatymų nustatyta tvarka vykdomą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas ir leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
12. Centro struktūrą tvirtina Centro direktorius įsakymu, neviršydamas patvirtinto maksimalaus etatų skaičiaus.
13. Centras gali turėti struktūrinius padalinius, kurių veiklos nuostatai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.
14. Centro interneto svetainės adresas – www.vsncentras.lt, kuriame skelbiami vieši Centro pranešimai.
15. Centro adresas – Kauno g. 9A, LT - 87148 Telšiai.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS

16. Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas ir socialinis darbas su neįgaliais asmenimis.

17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (ERVK):

17.1. Pagrindinė veiklos rūšis – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10.

17.2. Kitos veiklos rūšys:

17.2.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla, kodas 87.30;

17.2.2. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

17.2.3. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

17.2.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

17.2.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

17.2.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.2.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

17.2.8. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

(2017 m. rugpjūčio 31 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T1-237 redakcija)

18. Centre teikiamos socialinės paslaugos Telšių rajone gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims, kuriems reikalinga kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

19. Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Savivaldybės tarybos sprendimais nustatomas socialinių paslaugų poreikis, skiriamos ir teikiamos socialinės paslaugos, nustatoma mokėjimo už jas tvarka.

20. Centro veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyrius.

II. CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

21. Centro veiklos tikslas – teikti kokybiškas, į asmens individualius poreikius orientuotas dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos paslaugas ir laikino atokvėpio paslaugas asmenims (toliau-klientams), turintiems negalią (fizinę, proto ir / ar kompleksinę), siekiant maksimaliai lavinti kiekvieno kliento gebėjimą savarankiškai gyventi ir stiprinanti socialinius ryšius su bendruomene.

22. Centro uždaviniai:

22.1. teikti bendrąsias socialines paslaugas:

22.1.1. informavimo;

22.1.2. konsultavimo;

22.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

22.1.4. maitinimo organizavimo;

22.1.5. asmeninės higienos ir priežiūros;

22.1.6. transporto organizavimo;

22.1.7. sociokultūrinės paslaugas;

22.1.8. kitas bendrąsias socialines paslaugas;

22.2. teikti specialiąsias socialines paslaugas:

22.2.1. socialinę priežiūrą:

22.2.1.1. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

- 22.2.2. socialinę globą:
 - 22.2.2.1. dienos socialinę globą;
 - 22.2.2.2. trumpalaikę socialinę globą.
- 23. Formuoti demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir / ar kompleksinę negalią, nukreipiant jos dėmesį nuo negalios į jų galias ir gebėjimus.
- 24. Įgyvendinti Savivaldybės tarybos sprendimus socialinių paslaugų teikimo srityje bei spręsti kitus socialinių paslaugų teikimo klausimus.
- 25. Centro funkcijos:
 - 25.1. organizuoti klientų kasdieninę veiklą;
 - 25.2. ugdyti ir palaikyti jų socialinius įgūdžius, lavinti jų kasdieninio apsitarnavimo, darbinio užimtumo, sociokultūrinius ir kitus įgūdžius, atkreipiant dėmesį į jo galias;
 - 25.3. kaupti informaciją apie Centrą lankančius asmenis, analizuoti kitų bendruomeninių tarnybų (įstaigų) poreikį ir pagal tai planuoti socialinių paslaugų teikimą ir jų plėtrą;
 - 25.4. rūpintis Centro specialistų kvalifikacijos kėlimu;
 - 25.5. teikti ataskaitas ir kitus dokumentus bei atsakyti už jų kokybiškumą, duomenų tikslumą bei teisingumą;
 - 25.6. bendradarbiauti su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis bei kitų profesijų specialistais;
 - 25.7. vykdyti neįgaliųjų integraciją į visuomenę;
 - 25.8. informuoti visuomenę apie Centro veiklą Centro internetinėje erdvėje ir / ar kitais informavimo būdais.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 26. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Centras turi šias teises:
 - 26.1. naudoti ir valdyti įsigytą ir / ar patikėjimo teise perduotą turtą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.2. pirkti ir / ar kitaip įsigyti Centro veiklai reikalingą turtą, juo disponuoti;
 - 26.3. teikti socialines paslaugas įstatymų nustatyta tvarka ir / ar Savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka;
 - 26.4. gauti paramą ir ją naudoti Centro reikmėms arba paskirstyti klientams;
 - 26.5. organizuoti praktikos atlikimą studentams ir / ar sudaryti sąlygas savanorių darbui;
 - 26.6. teikti prašymus, pastabas, pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo;
 - 26.7. dalyvauti projektinėse veiklose;
 - 26.8. užmegzti tarptautinius ryšius, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis, keistis gerąja patirtimi, kviestis specialistus.
- 27. Centro pareigos:
 - 27.1. teikti socialines paslaugas neįgaliems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos ir Socialinių paslaugų įstatymais bei kitais teisės aktais;
 - 27.2. naudoti racionaliai biudžeto ir / ar kitų veiklai skirtų asignavimų lėšas pagal patvirtintas programų sąmatas šiuose Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 27.3. užtikrinti saugias darbo bei socialinių paslaugų teikimo sąlygas; racionalų ekonomišką turto ir lėšų panaudojimą, kilnojamojo turto ir patalpų priežiūrą;
 - 27.4. vykdyti nuostatuose priskirtus tikslus, uždavinius, funkcijas ir atsakyti už jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą;
 - 27.5. pateikti ataskaitą Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos apie suteiktas socialines paslaugas;
 - 27.6. teikti nustatyta tvarka veiklos planus ir ataskaitas bei garantuoti jų teisingumą;

27.7. Centrai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyviu, steigti atstovybes ir užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

28. Centras atsako už besąlygišką saugos darbe įstatymų, priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos-higienos normų ir taisyklių, saugos ir sveikatos aprašų, Centro vidaus tvarkos, darbo tvarkos taisyklių, pareigybinių aprašų vykdymą Centre ir kitose vietose, kur socialines paslaugas teikia Centro darbuotojai (ir savanoriai).

IV. CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Klientai turi teisę:

29.1. gauti kokybiškas socialines paslaugas pagal savo galias ir gebėjimus;

29.2. į sveiką ir saugią aplinką pagal higienos normas atitinkančius reikalavimus;

29.3. į poilsį, atitinkantį amžių, sveikatą, poreikius;

29.4. nustatyta tvarka naudotis Centro metodine literatūra, kabinetais, patalpomis, transportu, teritorija.

30. Tėvai (globėjai ir/ ar rūpintojai) turi teisę:

30.1. reikalauti, kad klientas gautų visas socialines paslaugas, atsižvelgiant į jo galias ir specialiuosius poreikius;

30.2. dalyvauti ir teikti pasiūlymus, sudarant individualią vaiko socialinės priežiūros programą;

30.3. dalyvauti ir teikti pasiūlymus, vykdant reabilitacijos programą;

30.4. gauti informaciją apie klientui teikiamų paslaugų atitiktį apie kasdieninę jo būklę;

30.5. reikalauti informacijos apie kliento negalią konfidencialumo;

30.6. remti Centrą jiems priimtina forma (materialiai ir kt.) ir gauti ataskaitas apie panaudotą paramą;

30.7. naudotis įstatymų nustatytais teisėmis;

30.8. teikti Centro darbuotojams, Centro vadovams, Centro savininkams pasiūlymus bei pastabas.

31. Tėvai (globėjai ir / ar rūpintojai) privalo:

31.1. bendrauti ir bendradarbiauti su Centro darbuotojais ir specialistais, rengiant ir vykdant individualias socialinės priežiūros ir abilitacijos programas;

31.2. privalo laikytis visų aprašų, tvarkų, taisyklių, žodinių susitarimų dėl teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimo;

31.3. laiku sumokėti už suteiktas paslaugas;

31.4. pranešti direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui arba grupės socialinei darbuotojai apie neatvykimą arba ilgesnį Centro nelankymą.

32. Personalas turi teisę:

32.1. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

32.2. burtis į visuomenines ir profesines sąjungas, savišvietos, kultūrinės grupės, dalykinės ir metodinės sekcijas, būrelius ir susivienijimus;

32.3. teikti siūlymus, pastabas, padėkas Centro administracijai, bendruomenei. Prireikus gali kreiptis į Centro savininką arba Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyrių.

33. Personalas privalo:

33.1. užtikrinti kasdieninę Centro veiklą, kokybiškų paslaugų teikimą;

33.2. laiku tikrintis sveikatą;

33.3. gerbti kliento asmenybę;

33.4. laikytis etikos normų, pagarbos klientui ir konfidencialumo;

33.5. tobulinti kvalifikaciją;

- 33.6. racionaliai ir ekonomiškai naudoti turtą ir lėšas;
- 33.7. vykdyti Centro direktoriaus nurodymus, jei tai neprieštarauja jų pareiginiuose nuostatuose nustatytoms funkcijoms ir etikos normoms, laikytis pareigybės aprašų, vidaus tvarkos, darbo tvarkos taisyklių, įsakymų, nutarimų, sprendimų ir kitų teisės aktų, susijusių su Centro veikla.

V. CENTRO VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

34. Centro direktorius:
- 34.1. vadovauja Centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Centro darbą ir atsako už Centro veiklą bei savo pareigų ir funkcijų vykdymą;
- 34.2. atstovauja Centrai valstybės ir Savivaldybės institucijose, teismuose bei kituose santykiuose su įstaigomis, organizacijomis ir kitais juridiniais bei fiziniiais asmenimis;
- 34.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniiais bei juridiniais asmenimis;
- 34.4. planuoja Centro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;
- 34.5. neviršydamas steigėjo nustatyto didžiausio leistino darbuotojų skaičiaus, sudaro Centro darbuotojų pareigybių (etatų) sąrašą;
- 34.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir paskatinimus, išleidžia juos atostogų ir į komandiruotes, sprendžia dėl darbuotojų pavadavimo;
- 34.7. nustato darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, priedus prie tarnybinių atlyginimų, neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo;
- 34.8. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas atestuoti;
- 34.9. pagal priskirtą kompetenciją leidžia įsakymus, tvirtina pareigybių aprašymus, Centro vidaus darbo tvarkos taisykles darbuotojams bei vidaus tvarkos taisykles, įstaigos struktūrą ir kitus organizacinius dokumentus;
- 34.10. gavęs savininko raštišką sutikimą, pasirašo sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ir laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;
- 34.11. ruošia ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka, pateikia jas savininkui, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui;
- 34.12. atidaro sąskaitas banke;
- 34.13. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai;
- 34.14. rūpinasi, kad būtų laikomasi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos taisyklių ir reikalavimų;
- 34.15. atsako už įstaigos finansinės apskaitos vykdymą, valstybės ir kitų lėšų panaudojimą pagal sąmatą;
- 34.16. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį;
- 34.17. Centro direktoriaus funkcijas jo komandiruotės, laikino nedarbingumo, atostogų metu vykdo pavaduotojas socialiniam darbui. Nesant pavaduotojo socialiniam darbui, direktoriaus pareigas eina Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

VI. SAVIVALDA

35. Centro taryba (toliau – Taryba) yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, kuri telkia Centro klientų, klientų tėvų / globėjų, darbuotojų bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, pataria sprendžiant Centrai aktualius klausimus ir padeda Centro direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

36. Taryba renkama trejiems metams slaptu balsavimu visuotiniame Centro bendruomenės susirinkime. Į Tarybą išrenkama po du narius klientų ir klientų tėvų / globėjų teikimu, trys atstovai – Centro darbuotojų teikimu.

37. Tarybos veiklos reglamentą tvirtina Centro direktorius.

38. Taryba svarsto ir teikia pasiūlymus, pastabas, prašymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos, jos struktūros, paslaugų kokybės, dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų organizavimo.

39. Tarybos posėdžiai yra kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio teisėmis.

VII. KLIENTŲ PRIĖMIMAS Į CENTRĄ

42. Į Centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priimami Telšių rajone gyvenamąją vietą deklaruojantys asmenys, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (F027/-a), kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens sveikatos būklė yra tinkama jam gauti socialinės globos paslaugas.

43. Į Centrą nepriimami agresyvaus elgesio asmenys, keliantys pavojų savo ar aplinkinių sveikatai.

VIII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

44. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

45. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

46. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Centro savininko turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

47. Centro lėšas sudaro:

47.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos;

47.3. kitos lėšos:

47.3.1. gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų parama. Šios lėšos naudojamos klientų poreikių gerinimui;

47.3.2. šalies ir / ar užsienio valstybių, fizinių ir / ar juridinių asmenų aukojamos ir / ar dovanojamos lėšos naudojamos pagal paramos davėjo pageidavimą Centro funkcijoms atlikti.

48. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal asignavimo valdytojo patvirtintas programų sąmatas laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

X. CENTRO DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

49. Centro dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos

dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo taisyklės, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, Centro dokumentacijos planas, suderintas su steigėju.

XI. CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Centro ūkinės finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba, kontrolės funkcijas atliekančios įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras privalo pateikti steigėjui, kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Centro veikla susijusius dokumentus.

XII. CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDIMAS

52. Centrą reorganizuoja ir likviduoja Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

53. Centro nuostatų ir veiklos organizavimo pakeitimai galimi tik patvirtinus Savivaldybės tarybai.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

direktoriui Stasui Gudaiui
2017-08-31