

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių centro „Viltis“ vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja Telšių centro „Viltis“ (toliau - Centras) vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti teigiamą įtaką Centro darbuotojų, klientų, kitų Centro bendruomenės narių elgesiui, jų tarpusavio gerų santykių stiprinimui, teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimui ir pozityvaus Centro įvaizdžio visuomenėje didinimui.

Taisyklių nuostatos neviršija Lietuvos Respublikos įstatymų arba kitų teisės aktų.
Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Centro direktorius.

II. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI CENTRO DARBUOTOJAMS

1. Leisti išsivesti klientus tik tėvams / globėjams arba tėvų / globėjų raštišku sutikimu nurodytiems kitiems pilnamečiams asmenims.
2. Darbuotojams griežtai draudžiama palikti vienus klientus patalpose ar teritorijoje.
3. Darbuotojams griežtai draudžiama klientams ar kolegoms taikyti fizines bausmes.
4. Draudžiama teikti informaciją pašaliniams asmenims apie klientus: vardus, pavardes, sveikatą, jų šeimyninę padėtį, gyvenamąją vietą ar neįgalumo pajamas.
5. Darbuotojai privalo žinoti savo klientus tėvų / globėjų kontaktus: telefonų numerius ar el. pašto adresus, gyvenamos vietos adresus.
6. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant ir tik suderinus su Centro administracija.
7. Centro patalpose, teritorijoje, tarnybiniame transporte neleidžiama rūkyti.
8. Darbuotojams griežtai draudžiama darbo metu būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų. Centro patalpose (teritorijoje) draudžiama naudoti alkoholinius gėrimus, narkotikus ar kitas toksines medžiagas.
9. Darbuotojai neturi darbe laikyti ir vartoti jokių asmeninių maisto produktų ir svaigiųjų gėrimų.
10. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.
11. Draudžiama be priežasties vėluoti į darbą ar anksčiau išeiti iš darbo.
12. Darbuotojai turi saugiai, racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius Centro išteklius.
13. Darbuotojai atlygina turtinę žalą, kurią sąmoningai padarė Centro patalpoms, aplinkai ar inventoriui. Žala nustatoma pagal inventorizuoto turto vertę.
14. Centro elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiems tikslams įgyvendinti.
15. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims ar savo asmeniniams reikalams naudotis Centro transportu, orgtechnika, inventoriumi, patalpomis ir kitomis priemonėmis.
16. Bet kokie prašymai ar Centro direktoriaus tvirtinami dokumentai Centro direktoriui ar administracijai privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus valandai iki Centro administracijos darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas bus laikomas gautu kitą darbo dieną.

17. Darbuotojai privalo dirbti pagal pareigybės aprašą, darbo grafiką, laikytis saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijos, darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų Tvarkos aprašų ir žodinių susitarimų.

III. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

18. Darbuotojai turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari ir atitinkanti pareigybės stilių. Nepageidautina iššaukianti apranga, kuri gali sukelti priešingos lyties klientams agresyvias seksualines emocijas.

19. Papuošalus, bižuteriją, kvėpalus, dezodorantus naudoti saikingai.

20. Darbuotojai Centre turi dėvėti avalynę, pritaikytą vidaus patalpoms, t.y. nevaikščioti su žiemine, rudenine ar kita lauko avalyne po patalpas, grupes, užimtumo patalpas ir kitas vidaus erdves.

21. Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, darbuotojo apranga ir išvaizda neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, įpareigoja darbuotoją ateityje rengtis ir tvarkytis tinkamai.

IV. ELGESIO REIKALAVIMAI

22. Darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja Centrą.

23. Centre turi būti vengiama per didelio triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera.

24. Darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, klientais ir jų artimaisiais, svečiais ir kitais asmenimis.

25. Darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius, posakius, pakeltą balso toną.

26. Darbuotojams draudžiama darbo vietoje laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją.

V. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

27. Darbuotojui, šiurkščiai pažeidusiam šias Taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka taikoma drausminė atsakomybė.

28. Drausminės nuobaudos viešinamos Centro informaciniame stende.

VI. KLIENTŲ IR JŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ ELGESIO TAISYKLĖS

29. klientai ir jų tėvai / globėjai turi teisę:

29.1. gauti geros kokybės abilitacijos, maitinimo, transporto, socialines paslaugas;

29.2. gauti visą informaciją apie klientą (savo vaiką) ir kitą su juo susijusią informaciją;

29.3. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;

29.4. nustatyta tvarka naudotis judesio terapijos sale, žaidimų kambariu, dirbtuvėmis, mokomaisiais kabinetais, kompiuteriais ir kita įranga ar priemonėmis;

29.5. puoselėti kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;

29.6. dalyvauti įvairiose Centre organizuojamose veiklose;

29.7. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę.

30. Klientai ir jų tėvai / globėjai privalo:

30.1. laikytis priėmimo sutarties nuorodų, šių taisyklių ir kitų Centro vidinių dokumentų bei vykdyti administracijos, socialinių darbuotojų ir kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

30.2. pagal savo gabumus lavintis, įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

30.3. būti mandagūs, paslaugūs, kultūringi, pagarbiai elgtis su specialistais, socialiniais darbuotojais, kitais Centro darbuotojais, bendruomenės nariais ir svečiais;

30.4. tausoti Centro vidinę ir lauko aplinką, inventorių, užimtumo priemones. Atlyginti netinkamu elgesiu Centru padarytą turtinę žalą;

30.5. socialinių paslaugų gavimo metu, renginių metu elgtis taip, kad nekiltų pavojaus jų pačių ir kitų sveikatai bei gyvybei. Be raštiško tėvų / globėjų sutikimo klientas negali savavališkai pasišalinti iš Centro ar iš teritorijos;

30.6. nevartoti alkoholio, narkotinių medžiagų, nerūkyti, nežaisti azartinių žaidimų, nesmurtauti;

30.7. be priežasties nevēluoti ir nepraleidinėti skirtų medicininių procedūrų.

30.8. palydėti klientą į grupę, palikti grupės darbuotojų globai ir pasiimti iš grupės. Raštu informuoti administraciją ir nurodyti asmens duomenis, jei klientą pasiima kitas asmuo;

30.9. kalbėti taisyklinga kalba, nevartoti necenzūrinių žodžių;

30.10. palaikyti švarą Centre ir jo teritorijoje;

30.11. į Centrą ateiti tvarkingai apsirengę bei Centre dėvėti tinkamą (užsegamą, užrišamą, tvirtai koją - pėdą prilaikančią) avalynę. Turėti avalynę naudojamą vidaus aplinkai;

30.12. laikytis saugos taisyklių: neliesti apšvietimo lempų, priešgaisrinės apsaugos priemonių, elektros rozečių, elektros skydų, negadinti santechninių įrengimų, neliesti cheminių priemonių, kurias naudoja darbuotojos, nelaiptuoti, nedarinėti langų, saugiai lipti laiptais, nesistumdėti. Žiemos metu saugiai pasivaikščioti lauke, nepaslysti, nepargriūti.

30.13. nesinešti į Centrą daiktų, nereikalingų dienos užimtumo procesui, užimtumo metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu, garso grotuvais; pažeidus šią nuostatą netinkamai naudojami daiktai paimami iš klientų ir gražinami jo tėvams / globėjams;

30.14. prieš atvykstant į Centrą ir vieną kartą metuose pasitikrinti sveikatą ir pateikti bendrosios praktikos slaugytojui medicininę pažymą apie sveikatos būklę;

31. Klientų skatinimo priemonės:

31.1. pagyrimas, viešas pagyrimas;

31.2. padėka klientui ir/ar jo tėvams / globėjams;

31.3. apdovanojimai: padėkos raštai, diplomai, dovanos, prizai;

31.4. ekskursija, poilsis vasaros stovykloje.

32. Klientų drausminimo formos:

32.1. pastaba žodžiu;

32.2. pokalbis (asmeninis, kolektyvinis);

32.3. kliento pasiaiškinimas;

32.4. kliento svarstymas (dalyvaujant tėvams/globėjams) Centro taryboje;

32.5. šalinimas iš Centro (ypatingais atvejais);

32.6. pamatę netinkamą kliento elgesį Centre darbuotojai įspėja klientą žodžiu. Tais atvejais, kai klientas nereaguoja į žodinę pastabą, taip pat grubių, pasikartojančių pažeidimų atvejais, apie pažeidimus nedelsiant informuoti socialinę darbuotoją, administracija ir tėvus/globėjus;

32.7. apie naudotas drausmines priemones visais atvejais informuojami kliento tėvai / globėjai, reikiamais atvejais informuojamos atsakingos tarnybos ar teisėtvarkos institucijos;

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Taisyklės privalomos visai Centro bendruomenei.

34. Taisyklės skelbiamos Centro informaciniame stende ir interneto tinklalapyje.