

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS KLIENTAMS, JŲ TĖVAMS, GLOBĖJAMS IR ARTIMIESIEMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) klientams (toliau – klientams) apibrėžia buvimo įstaigoje (toliau – Centras) normas, klientų, jų tėvų, globėjų bei artimųjų (toliau – socialinių paslaugų gavėjai) teises ir pareigas, tarpusavio santykius su darbuotojais.

2. Centre socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis Telšių miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos, Socialinių paslaugų katalogu ir kitais teisės aktais bei Centro vidaus dokumentais.

3. Socialinės paslaugos neteikiamos nedarbo dienomis.

4. Centre neteikiamos socialinės paslaugos klientams:

4.1. kurių sveikatos būklė reikalauja gydymo;

4.2. sergantiems užkrečiamomis ligomis;

4.3. agresyviems;

4.4. piktnaudžiaujantiems alkoholiu, vartojantiems narkotikus ir kitas psichotropines medžiagas.

5. Klientų artimųjų bei kitų pašalinių asmenų buvimas Centro klientų patalpose be administracijos leidimo griežtai draudžiamas.

6. Centras gali atsisakyti teikti paslaugas ar vykdyti kitus socialinių paslaugų gavėjų norus, jeigu jie prieštarauja įstatymams, sutarties sąlygoms, Centro vidaus dokumentams.

II SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Socialinių paslaugų gavėjų teisės:

7.1. gauti kokybiškas socialines paslaugas;

7.2. gauti informaciją apie socialinių paslaugų teikimą, tvarką, pasikeitimus;

7.3. aptarti socialinių paslaugų teikimo sutartyje socialinių paslaugų teikimo trukmę, dažnumą ir terminus;

7.4. pablogėjus sveikatos būklei, susiklosčius šeimyninėms aplinkybėms pateikus raštišką prašymą ir esant galimybei keisti paslaugų teikimo trukmę, dažnumą, terminus, paslaugų rūšį;

7.5. paslaugas gauti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai, ir fiziškai saugioje aplinkoje, atitinkančioje higienos normų reikalavimus;

7.6. gauti socialines paslaugas nurodytu laiku įstaigoje ir asmens namuose;

7.7. pagal nustatytas veiklas naudotis judesio terapijos sale, užimtumo dirbtuvėmis, mokomaisiais kabinetais, kompiuteriais, kita įranga, priemonėmis bei kitomis Centro vidaus ar lauko erdvėmis;

7.8. dalyvauti įvairiose Centro organizuojamose veiklose;

7.9. puoselėti kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;

7.10. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;

7.11. kreiptis į Centro administraciją ar Centro steigėjus su pastabomis, pretenzijomis, skundais, padėkomis dėl Centre vykdomų veiklų.

8. Socialinių paslaugų gavėjų pareigos:

8.1. laikytis priėmimo sutarties nuorodų, šių Taisyklių, kitų Centro vidaus dokumentų ir vykdyti administracijos, socialinių darbuotojų ir kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

8.2. pagal savo sveikatos galimybes lavintis, įgyti pakankamai žinių, patirties tam, kad būtų pasiruošę gyventi kuo savarankiškesnį gyvenimą;

8.3. gerbti kitų įstaigos lankytojų teisę į privatumą ir konfidencialumą;

8.4. buvimo Centre metu elgtis taip, kad nekiltų pavojus jų pačių ar kitų sveikatai bei gyvybei;

8.5. be priežasties nevéluoti ir nepraleidinėti paskirtų medicininių procedūrų;

8.6. be tėvų ar globėjų raštiško prašymo:

8.6.1. negalima savavališkai klientui pasišalinti iš Centro ar iš teritorijos;

8.6.2. negalima leisti nesavarankiškam klientui vienam, be suaugusio ar atsakingo darbuotojo palydėjimo, eiti į grupę ar iš grupės namo/į autobusiuką;

8.7. veiksnius, savarankiški klientai, suderinę su grupės socialiniu darbuotoju gali išvykti už įstaigos ribų:

8.7.1. prieš tai turi būti pasirašę grupės žurnale apie savarankišką išvykimą už įstaigos ribų, kuriame nurodomas išvykimo laikas, išvykimo trukmė, vieta.

8.8. raštu informuoti administraciją ir nurodyti asmens duomenis, jei klientą pasiima kitas asmuo, kuris privalo būti blaivus ir pilnametis;

8.9. nevertoti alkoholio, narkotinių medžiagų, nerūkyti (jei labai reikia – ne Centro teritorijoje), nežaisti azartinių žaidimų, nesmurtauti, nevertoti necenzūrinių žodžių;

8.10. palaikyti švarą Centro patalpose ir teritorijoje;

8.11. į Centrą ateiti švarems, tvarkingai apsirengus ir dėvėti tinkamą (užsegamą, užrišamą, tvirtai koją–pėdą prilaikančią) avalynę. Turėti tvarkingą (saugią) avalynę naudojamą vidaus aplinkai;

8.12. laikytis saugos taisyklių: neliesti apšvietimo lempų, priešgaisrinės saugos priemonių, elektros rozečių, elektros skydų, negadinti santechninių įrengimų, neliesti cheminių priemonių, kurias naudoja darbuotojos, nelaipioti, nedarinėti langų, saugiai lipti laiptais, nesistumdyti, liftu naudotis tik pasikėlimui ir nusileidimui. Žiemos metu lauke saugiai pasivaikščioti – nesistumdyti, nesigaudyti, nepaslysti, nepargriūti.

8.13. nesinešti į Centrą daiktų, nereikalingų dienos užimtumo procesui. Esant veiklose, nesinaudoti mobiliuoju telefonu, garso grotuvais ar kitais privačiais daiktais, trukdančiais kliento ir aplinkinių dienos veiklos organizavimui. Pažeidus šią nuostatą daiktai paimami iš klientų ir grąžinami jo tėvams ar globėjams;

8.14. prieš atvykstant į Centrą ir vieną kartą metuose pasitikrinti sveikatą ir pateikti bendrosios praktikos slaugytojai pažymą apie kliento sveikatos būklę;

8.15. reikalui esant, sudaryti darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo ir buities sąlygas, užimtumą ir kitas aplinkybes;

8.16. stengtis savarankiškai spręsti iškilusias klientui problemas, geranoriškai bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, laiku vykdyti pasirašytus įsipareigojimus;

8.17. pateikti būtinus dokumentus bei kitą informaciją, reikalingą socialinių paslaugų poreikiui nustatyti ar socialinių paslaugų teikimo tęstinumui užtikrinti ir atsakyti už jos teisingumą;

8.18. informuoti apie savo išvykimą, grįžimą ar gyvenimo sąlygų pasikeitimą Centrą raštu;

8.19. senyvo amžiaus asmenys ir neįgalieji, gaunantys socialines paslaugas namuose turi iš anksto informuoti paslaugos teikėją apie savo išvykimą, grįžimą, kitu atveju socialinės paslaugos bus neteikiamos arba teikiamos pagal galimybes;

8.20. laiku sumokėti už suteiktas socialines paslaugas (iki einamojo mėnesio 25 d.);

8.21. tinkamai ir korektiškai elgtis su Centro darbuotojais, bendruomenės nariais ir svečiais;

8.22. Centre laikytis nustatytos tvarkos, elgtis kultūringai, nekelti triukšmo, laikytis bendražmogiškų moralės principų ir įprastų bendravimo taisyklių, švaros ir kitų teisėtų reikalavimų;

8.23. baigus užsiėmimą, klientai darbo vietą privalo palikti tvarkingą.

9. Be Centro socialinio darbuotojo ar kito darbuotojo leidimo klientams draudžiama naudotis įstaigos technika (televizoriais, kompiuteriais, telefonais ir kita).

10. Socialinių paslaugų gavėjams laikytis šių Taisyklių, priėmimo į įstaigą ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarkų.

11. Socialinių paslaugų gavėjų skatinimas:

11.1. pagyrimas, viešas pagyrimas;

11.2. padėka, diplomai, dovanos, prizai;

11.3. ekskursija, žygis, pramoga, koncertas ir kt.

12. Socialinių paslaugų gavėjų drausminimo formos:

12.1. pastaba žodžiu;

12.2. pokalbis (asmeninis, kolektyvinis);

12.3. pasiaiškinimas;

12.4. svarstymas (dalyvaujant tėvams, globėjams ar kt.) Centro taryboje;

12.5. šalinimas iš Centro.

12.6. pamatę netinkamą kliento elgesį Centre darbuotojai pirmiausia išpėja klientą žodžiu. Tais atvejais, kai klientas nereaguoja į žodinę pastabą, taip pat grubių, pasikartojančių pažeidimų atvejais, apie pažeidimus nedelsiant pranešama socialiniam darbuotojui, Centro administracijai, tėvams, globėjams ar kitiems šeimos nariams.

13. Apie Centre taikytas drausmines priemones visais atvejais informuojami kliento tėvai, globėjai ar kiti artimieji. Galimi atvejai, kai informuojamos atsakingos tarnybos ar teisėtvarkos institucijos.

III SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ IR KITŲ ARTIMŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Tėvų, globėjų, artimųjų teisės:

14.1. gauti informaciją apie socialinių paslaugų teikimą, tvarką, pasikeitimus;

14.2. pablogėjus kliento artimojo sveikatos būklei, susiklosčius šeimyninėms aplinkybėms, pateikus raštišką prašymą ir esant galimybei- pakeisti paslaugų teikimo trukmę, dažnumą, terminus, paslaugų rūšį;

14.3. dalyvauti įstaigoje organizuojamose šventėse, renginiuose (gavus kvietimą).

15. Tėvų, globėjų, artimųjų pareigos:

15.1. klientui, pradėjus įstaigoje gauti paslaugas, pateikia Centro vadovui, socialiniams darbuotojams pilną informaciją apie jo sveikatą;

15.2. laikytis priėmimo sutarties;

15.3. klientui netinkamu elgesiu sugadinus Centro turta, atsako tėvai ar globėjai bei atlygina Centrai padarytą turtinę žalą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Centras atsako už kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Siekdamas teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas bendradarbiauja su Telšių miesto savivaldybės Socialinės paramos ir rūpybos skyriumi, Telšių apskrities vyriausioju policijos komisariatu ir sveikatos priežiūros įstaigomis.

17. Socialinių paslaugų centre turima informacija apie asmenis (šeimas) yra konfidenciali, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymai.

18. Taisyklės galioja Centro socialinių paslaugų gavėjams ir darbuotojams.

19. Veiksnius klientai su šiomis Taisyklėmis supažindinami jiems suprantama forma, o tėvai/globėjai – pasirašytinai. Taisyklės skelbiamos Centro informaciniame stende ir grupių stenduose.
