

## **TELŠIŲ CENTRO „VILTIS“ ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai nustato Telšių centro „Viltis“ (toliau – Centras) antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo tvarką, tikslus ir uždavinius bei Komisijos narių teises ir pareigas.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

3. Komisijos tikslas – Centro korupcijos prevencijos politika, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Centro bendradarbiavimą su Telšių rajono visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI**

4. Analizuoti ir užtikrinti Centro veiklos sričių, ypač palankių korupcijai plisti, priežiūrą.

5. Kontroliuoti ir užtikrinti, kad Centro bendruomenė vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

6. Nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, kontroliuoti, kaip jie vykdomi.

7. Analizuoti Centro administracijos, padalinių vadovų sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai, nusikaltimams ir kitiems teisės pažeidimams ūkio ir finansų srityse rasti, siekti, kad tokie sprendimai būtų panaikinti.

8. Teikti direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, ekonominių ir finansinių nusikaltimų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos.

9. Organizuoti sociologinį tyrimą apie korupcijos apraiškas Centre.

10. Ištirti bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksnių atlikimo ir rezultatus paskelbti viešai Centro bendruomenei. Esant būtinybei, paskelbti žiniasklaidai ar atitinkamoms teisėsaugos tarnyboms.

11. Rengti antikorupcinio švietimo akcijas.

12. Informuoti Centro bendruomenę apie antikorupcinės Komisijos veiklą.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

13. Komisija turi teisę:

13.1. gauti reikalingą informaciją iš Centro administracijos;

13.2. prireikus reikalauti direktoriaus organizuoti Centro veiklos sričių patikrinimus;

13.3. kviešti į Komisijos posėdžius Centro administracijos darbuotojus ar kitus darbuotojus;

13.4. per viešosios informacijos priemones skelbti Komisijos sprendimus.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

14. Komisija renkama visuotiniame darbuotojų susirinkime ir patvirtinama direktoriaus įsakymu.

15. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, renkamas Komisijos posėdyje rotacijos principu. Komisijos posėdyje nepriėmus sprendimo ar nutarus atidėti jo priėmimą, Komisijos pirmininkas vadovauja Komisijai, kol bus priimtas sprendimas.

16. Komisija klausimus nagrinėja pagal sudarytą Komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir atvejus.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.

18. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

19. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

21. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

21.1. turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;

21.2. siūlyti skirti tarnybines ar drausmines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Centro darbuotojams;

21.3. atkreipti Centro darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, vidaus dokumentų ar pareigybės aprašymo nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;

21.4. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą;

21.5. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams vykdyti.

21.6. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.